

УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника главного
управления по образованию
Минского облисполкома

ПОРЯДОК
проведения областной олимпиады
на приз главного управления
по образованию Минского облисполкома
по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд»,
«Трудовое обучение. Обслуживающий труд»,
«Английский язык» и «Немецкий язык»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения областной олимпиады по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд» для учащихся VII классов, «Английский язык» и «Немецкий язык» для учащихся IX класса на приз главного управления по образованию Минского облисполкома (далее – олимпиада) разработан с целью реализации областного проекта «Ступеньки успеха!», выявления и поддержки высокомотивированных учащихся.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2. Олимпиада проводится в два этапа:
первый этап (районный, отборочный) – 13.04.2026 на базе учреждений образования;
второй этап (областной, заключительный) – 25.04.2026 на базе ГУО «Средняя школа № 14 г. Молодечно».

III. СОСТАВ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

3. В первом этапе олимпиады принимают участие учащиеся VII класса по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд», IX класса по учебным предметам «Английский язык» и «Немецкий язык» в соответствии с заявками учреждений образования.

4. Количество участников первого этапа олимпиады устанавливается оргкомитетом первого этапа.

5. Во втором этапе олимпиады принимают участие учащиеся VII класса по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд», IX класса по учебным предметам «Английский язык» и «Немецкий язык» из числа победителей первого этапа олимпиады с учетом рейтинга, набравшие наибольшее количество баллов на первом этапе олимпиады в соответствии с заявками районов.

IV. КОЛИЧЕСТВО ТУРОВ, ФОРМА И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

6. Первый и второй этапы олимпиады по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд» проводится по единым заданиям в один тур – теоретико-практический.

Первый и второй этапы олимпиады по учебным предметам «Английский язык» и «Немецкий язык» проводится по единым заданиям в три тура: аудирование, письменная работа и говорение.

Продолжительность каждого тура:

по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд» теоретико-практический тур – 3 астрономических часа;

по учебным предметам «Английский язык» и «Немецкий язык» – 1 тур (аудирование) – 25 минут; 2 тур (письменная работа) – 45 минут; 3 тур (говорение) – до 5 минут на одного участника.

Начало первого этапа олимпиады в 10.00, второго – в 11.00.

V. РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ОЛИМПИАДЫ

7. Руководство организацией и проведением олимпиады осуществляет оргкомитет каждого этапа.

8. Оргкомитет:

разрабатывает и утверждают программу проведения олимпиады; формирует и утверждает состав жюри, его председателя и заместителя председателя;

обеспечивает тиражирование, хранение олимпиадных заданий и их конфиденциальность;

готовит до начала олимпиады канцелярские принадлежности для работы участников, проштампованные листы А4 (ученические тетради с проштампованными листами);

предоставляет помещения для работы членов жюри, руководителей команд;

обеспечивает организацию размещения, питания, медицинского обслуживания участников олимпиады;

определяет для проведения олимпиады помещения, обеспечивает схему рассадки учащихся;

назначает специалистов, ответственных за регистрацию, сопровождение туров (кроме учителей по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд», «Английский язык» и «Немецкий язык») и ведение базы данных участников олимпиады;

обеспечивают дежурство в месте проведения олимпиады;

осуществляет анализ результатов проведения олимпиады;

освещает ход подготовки, проведения и результаты олимпиады;

9. В состав оргкомитета первого этапа олимпиады включаются лица из числа педагогов (кроме учителей по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд», «Английский язык» и «Немецкий язык») учреждения образования, на базе которого проводится олимпиада, ответственные за сопровождение тура олимпиады, а также ответственные за регистрацию, оснащение рабочих мест, ведение базы данных участников олимпиады, иные лица, задействованные в организации и проведении первого этапа олимпиады.

10. Оргкомитет первого этапа олимпиады:

принимает заявки на участие в олимпиаде;

проводит беседы с участниками по правилам безопасного поведения, правилам пожарной безопасности и правилам дорожного движения;

предоставляет отчет и заявку в оргкомитет второго этапа по форме согласно приложениям 1, 2.

11. Оргкомитет второго этапа олимпиады:

формирует команду для участия во втором этапе олимпиады по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд», «Английский язык» и «Немецкий язык» из числа победителей первого этапа с учетом рейтинга;

награждает победителей олимпиады.

VI. ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

12. Уполномоченный представитель оргкомитета по проведению первого этапа олимпиады получает от уполномоченного представителя второго этапа олимпиады утвержденные тексты олимпиадных заданий для первого этапа олимпиады по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд», «Английский язык» и «Немецкий язык».

В день проведения олимпиады уполномоченный представитель оргкомитета по проведению второго этапа обеспечивает:

получение олимпиадных заданий по учебным предметам уполномоченным представителем первого этапа посредством их размещения на Яндекс.Диске в 9.40;

получение ответов олимпиадных заданий по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд» в 13.00, по учебным предметам «Английский язык» и «Немецкий язык»: 1 тур (аудирование) – 10.20; 2 тур (письменная работа) – 11.00.

Уполномоченный представитель оргкомитета первого этапа олимпиады тиражирует олимпиадные задания и обеспечивает ими каждого участника перед началом первого этапа олимпиады в месте его проведения (учебные кабинеты, в которых проводится олимпиада по иностранным языкам, должны быть оборудованы компьютером, колонками для дистантного аудирования, принтером).

13. Лица, ответственные за сопровождение олимпиады, обеспечивают рассадку участников по схеме.

14. Тиражирование материалов первого этапа олимпиады осуществляется представителями оргкомитета строго по количеству участников.

15. Перед выполнением задания участник заполняет соответствующие графы личной карточки участника первого (второго) этапа олимпиады.

Выполнение олимпиадных работ осуществляется ручкой с пастой черного цвета.

16. Уполномоченный представитель оргкомитета первого, второго этапов олимпиады после рассадки участников олимпиады (не более одного человека за партой) раскладывает олимпиадные задания на стол каждого рабочего места участника печатной стороной вниз.

17. Время для выполнения олимпиадных заданий отсчитывается от момента доведения текстов заданий до участников олимпиады без учета времени на заполнение участниками личных карточек.

18. На титульном листе олимпиадных заданий участниками не делается никаких пометок.

19. Во время проведения олимпиады учащиеся могут задавать вопросы, не относящиеся к способам, методам и сути решения задач, путем подачи вопроса в письменном виде (не более трех вопросов от одного учащегося). Ответственный за сопровождение тура олимпиады получает вопрос от учащегося на листе формата А4 со штампом. Вопрос учащегося передается председателю или членам жюри, которые находятся в специально отведенной комнате. Председатель или члены жюри письменно (кратко) отвечают на поставленный вопрос и отдают ответ ответственному за сопровождение тура олимпиады. Ответственный за сопровождение тура олимпиады возвращается и вслух зачитывает во всех аудиториях вопрос и ответ на него, не передавая его учащемуся.

20. После окончания тура участники сдают листы (тетради), в которых они выполняли олимпиадные задания с прикрепленными к ним бланками личных карточек участников лицу, ответственному за сопровождение тура.

21. Во время проведения олимпиады организуется дежурство медицинского работника.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

22. Во время проведения олимпиады участник имеет право:

задавать вопросы жюри, не относящиеся к способам, методам и сути решения задач, путем подачи вопроса в письменном виде (не более трех вопросов от одного учащегося);

покидать место выполнения олимпиадного задания в исключительных случаях с разрешения и в сопровождении лица, ответственного за сопровождение тура.

23. Участникам олимпиады при выполнении олимпиадных заданий запрещается:

пользоваться калькулятором;

приносить и использовать книги, тетради, записи, электронные носители информации, мобильные телефоны и другие средства электронной связи;

делать пометки на титульном и других листах, на которых выполняются олимпиадные задания;

разговаривать, менять место своего расположения без разрешения лица, ответственного за сопровождение этапа, обмениваться записями с другими участниками.

VIII. ПОРЯДОК ШИФРОВАНИЯ И ДЕШИФРОВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

24. Шифрование работ участников олимпиады осуществляет уполномоченный представитель оргкомитета олимпиады. Во время шифрования каждому участнику присваивается идентификационный номер, который заносится на титульный лист работы и в личную карточку участника. За обеспечение конфиденциальности идентификационных номеров ответственность несет уполномоченный представитель оргкомитета соответствующего этапа олимпиады.

25. Дешифрование работ участников проводится уполномоченным представителем оргкомитета олимпиады после завершения работы жюри по их оцениванию.

IX. КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ И КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖЮРИ

26. Состав жюри формируется из специалистов по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд», «Английский язык» и «Немецкий язык» (количество от 3 до 9 человек). Жюри возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

27. Жюри первого и второго этапов олимпиады:

утверждает критерии оценки результатов выполнения олимпиадных заданий;

проверяет и оценивает выполнение олимпиадных заданий;

информирует участников о результатах участия в первом и втором этапах олимпиады (результаты второго этапа олимпиады размещаются на сайте ГУО «Минский областной институт развития образования» <https://moiro.by/> в разделе «Направления» / «Работа с детьми и учащимися» / «Олимпиады» / «Областная олимпиада на приз главного управления по образованию Минского облисполкома»);

рассматривает обращения участников по вопросам, возникшим у них по результатам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий, после завершения олимпиады;

определяет победителей олимпиады;

оформляет протоколы решений.

Жюри второго этапа олимпиады вносит в оргкомитет предложения по награждению участников;

28. Решения жюри принимаются на заседаниях и оформляются

протоколами. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель.

29. Жюри оценивает олимпиадные задания в день проведения олимпиады. Результаты оценивания выносятся на титульный лист олимпиадного задания учащегося. Каждый член жюри подтверждает результаты оценивания своей подписью. Результаты проверки заносятся в протокол.

30. По окончании первого (второго) этапа олимпиады жюри передает в оргкомитет итоговые протоколы по форме согласно приложению 3, общие списки участников с набранными баллами в формате Excel.

31. Представитель оргкомитета первого этапа олимпиады пересылает 13.04.2026 протокол в соответствии с приложением 3 в формате Excel и копию PDF формата на адрес электронной почты ГУО «Минский областной институт развития образования» mail@moiro.by (с пометкой «для Дьяченко Е.Я.» по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд»; с пометкой «для Радевич Н.К.» по учебным предметам «Английский язык» и «Немецкий язык») с указанием в теме письма названия учебного предмета, наименования района.

32. Членам жюри запрещено:

заходить в кабинеты, где проходит олимпиада;

вносить изменения, уточнения, делать пометки в работах участников, за исключением исправлений допущенных учащимися орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок, а также результатов оценивания.

33. Члены жюри несут ответственность за качество проверки олимпиадных заданий и результаты оценивания выполненных олимпиадных заданий.

X. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И РАССМОТРЕНИЯ ЖЮРИ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ИМИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

34. После проверки выполненных участниками олимпиады заданий первого этапа олимпиады жюри проводит анализ выполнения

участниками олимпиадных заданий.

35. После разбора олимпиадных заданий участники имеют право посмотреть свои работы, задать вопросы, если таковые возникли в ходе просмотра работы.

Обращения участников по вопросам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий рассматриваются жюри в день просмотра работ теми членами жюри, которые их оценивали.

36. Спорные вопросы рассматриваются совместно председателем жюри и уполномоченным представителем оргкомитета. При необходимости проводится заседание жюри, на котором принимается окончательное решение по оцениванию соответствующего олимпиадного задания.

XI. ХРАНЕНИЕ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И РАБОТ УЧАСТНИКОВ

37. Олимпиады задания и выполненные работы первого этапа олимпиады хранятся в сейфе учреждения образования, на базе которого проводился первый этап олимпиады, в течение года.

38. Олимпиады задания и выполненные работы по итогам второго этапа олимпиады хранятся в сейфе ГУО «Минский областной институт развития образования» в течение года.

XIII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВТОРОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

39. Во втором этапе олимпиады по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд» (VII класс) принимают участие не более 30 учащихся (15 юношей, 15 девушек), по учебным предметам «Английский язык» и «Немецкий язык» (IX класс) – не более 20 учащихся из числа победителей первого этапа олимпиады по областному рейтингу по каждому учебному предмету в соответствии с заявками районов.

40. В случае отказа от участия во втором этапе, участие в этом этапе предоставляется следующим по рейтингу участникам.

41. Жюри определяет:

победителей из числа участников второго этапа олимпиады, принявших участие в олимпиаде;

обладателя номинации приза главного управления по образованию

Минского облисполкома.

42. Количество победителей второго этапа олимпиады составляет не более 45% от общего количества участников.

43. Победители второго этапа олимпиады награждаются дипломами I, II и III степени.

Количество дипломов устанавливается: I степени – не более 20% от количества победителей; II степени – не более 30% от количества победителей; остальные победители награждаются дипломами III степени.

Количество победителей, награжденных дипломами, может быть увеличено по решению жюри в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, достаточному для определения победителя.

Приложение 1
к Порядку проведения областной
олимпиады на приз главного
управления по образованию
Минского облисполкома

ОТЧЕТ

о проведении первого этапа областной олимпиады на приз главного управления
по образованию Минского облисполкома в 2025/2026 учебном году
по учебному предмету «_____» в _____ районе

1. В первом этапе олимпиады участвовало:

Этап	Всего участников
I	

Начальник управления
по образованию райисполкома
(управления (отдела)
по образованию и спорту
райгорисполкома)

_____ / _____

(число, месяц, год)
М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения
областной олимпиады
на приз главного управления
по образованию Минского
облисполкома

ЗАЯВКА

на участие учащихся _____ района
во втором этапе областной олимпиады на приз главного управления по
образованию Минского облисполкома по учебному предмету
«_____»

На основании приказа начальника управления по образованию
райисполкома (управления (отдела) по образованию и спорту
райгорисполкома) от _____ № _____
«_____» на второй этап направляются:

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Класс	Наименование учреждения образования (в соответствии с уставом)	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) учителя, подготовившего участника

Руководитель команды:

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), должность, место работы)

Начальник управления
по образованию райисполкома
(управления (отдела)
по образованию и спорту
райгорисполкома)

_____/_____

(число, месяц, год)
М.П.

Приложение 3
к Порядку проведения областной
олимпиады на приз главного
управления по образованию
Минского облисполкома

Протокол результатов
первого этапа областной олимпиады
на приз главного управления по образованию
Минского облисполкома

по учебным предметам «Трудовое обучение. Технический труд», «Трудовое обучение. Обслуживающий труд»
учащихся учреждений образования _____ района

№ п/п	Район	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)	Класс	Наименование учреждения образования (в соответствии с уставом)	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) учителя	макс. балл	Теоретико- практический тур		Итого	% выполнения
							Шифр	1 тур		
1.						60				

Председатель жюри _____

Члены жюри: _____

Протокол результатов
первого этапа областной олимпиады
на приз начальника главного управления по образованию
Минского облисполкома
по учебным предметам «Английский язык» и «Немецкий язык»
 учащихся учреждений образования _____ района

№ п/п	Район	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Класс	Наименование учреждения образования (в соответствии с уставом)	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) учителя	макс. балл	шифр 1 тур	балл 1 тур	шифр 2 тур	балл 2 тур	шифр 3 тур	балл 3 тур	Итого	% выполнения
						120								

Председатель жюри _____

Члены жюри: _____